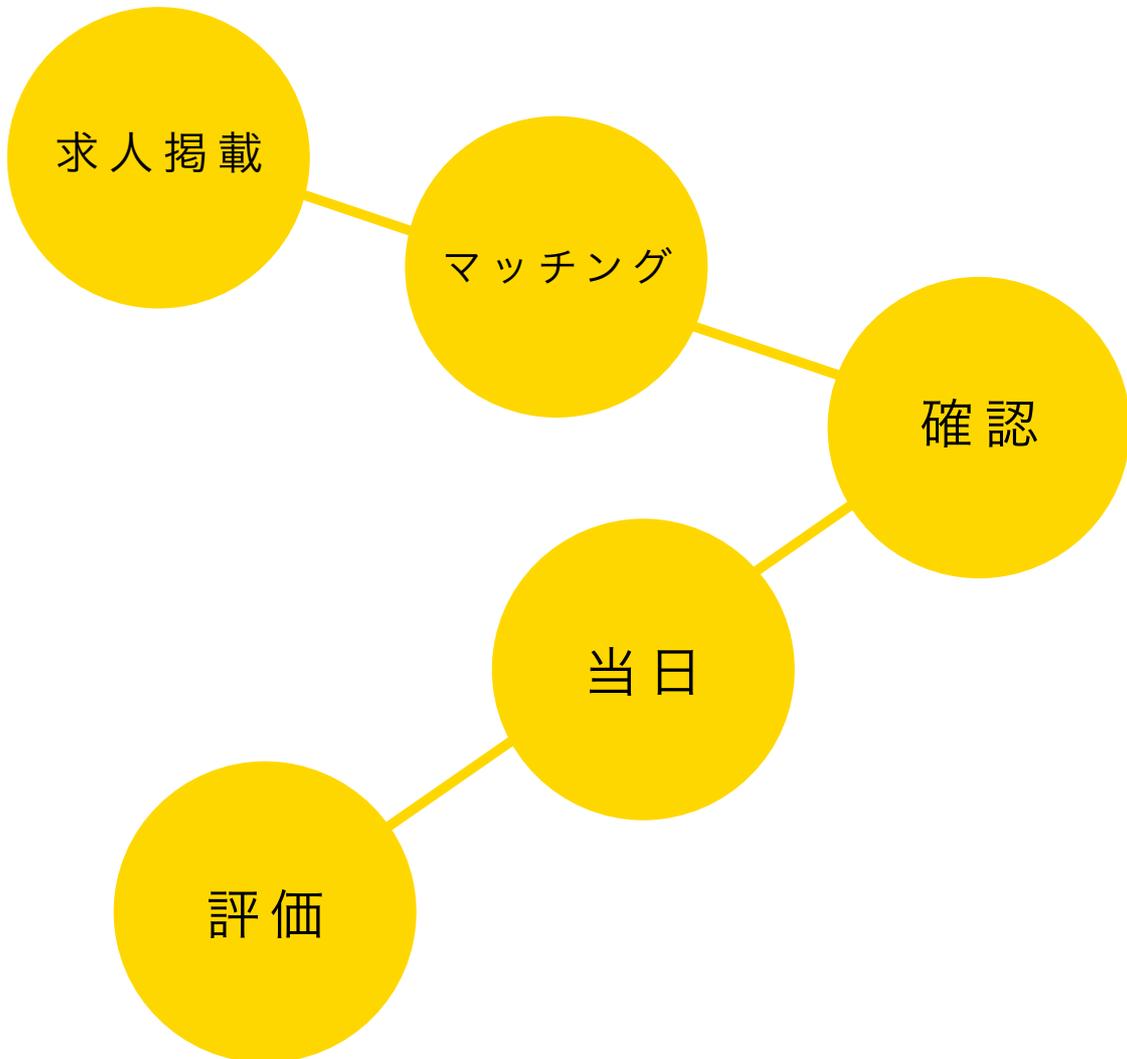


2023年
9月更新

タイミー ガイドブック



00

管理画面にログイン

下記URLをクリックして、ログイン画面にアクセス！

https://app.taimee.co.jp/dashboard/sign_in



ログインページ

メールアドレスまたはユーザーID

パスワード

ログイン

ログイン情報を入力

Timee

マイページ

お知らせ

企業/店舗一覧

アカウント情報

メール受信設定

お知らせ

タイムミーからのお知らせを確認できます。

前へ 1 2 次へ 1-25件表示中 / 47件中

タイトル	掲載日
新しいお店 新しい方のコスト	2022年3月1日
アップデート タイミーからの重要なお知らせ	2021年8月26日
アップデート 新機能 🍷🍷🍷 検索機能拡張しました	2021年8月11日
変更のお知らせ 請求方法変更のお知らせ	2021年6月8日
検索情報 募集公開後の不具合について	2021年6月7日

マイページにログイン完了！

企業 / 店舗一覧

企業管理画面や店舗管理画面にアクセスすることができます。

企業			
企業名	企業ID		
企業名	000		管理画面

店舗			
店舗名	店舗ID	管理用店舗ID	
店舗名	0000	000	管理画面

サイドメニューの「企業/店舗一覧」から、求人を掲載したい店舗の管理画面にアクセスしてください

01

求人ひな形を作る

まずはテンプレートを編集し、貴社専用のひな形を作成しましょう！

1-1 ひな形の編集

サイドメニューより
求人ひな形
をクリック

「操作」プルダウンより
編集する
をクリック

 チェックリスト

全体	<input type="checkbox"/> 情報の過不足がなく、正しい内容が記載されている <input type="checkbox"/> 記載した内容が法に抵触していない <p>ひな形の記載事項+求人公開時の情報がワーカーさんとの契約条件に値する為、情報の記載漏れは企業様のご責任となります。記載の無い内容でのキャンセルはできません。</p>
仕事内容	<input type="checkbox"/> お任せしたいお仕事の詳細が記載されている <p>仕事内容 必須 当日は店舗での業務全般をお願いします！ 具体的には 接客 ・ オーダー取り ・ 配膳 ・ パッシング ・ 洗い物 など 時間に余裕がある場合は、上記以外の業務をお任せすることがありますのでご了承下さい。</p>
働く場所 アクセス	<input type="checkbox"/> 実際に勤務する場所の住所を記載している <input type="checkbox"/> 都道府県から順に正式な建物名と階数まで記載している <input type="checkbox"/> 「〇〇駅から徒歩〇分」「〇〇から車で約〇分」など詳細が書かれている <p>「働く場所」に記載の住所が労働条件通知書に反映されます。デリバリーや引越など勤務地が定まらない業務の場合は事業所の所在地を入れて下さい。*応相談</p>
注意事項	<input type="checkbox"/> ワーカーさんに求めるスキルやレベル感について具体的に記載されている <p>【記載例】「笑顔で接客できる方」「お客様と問題なくコミュニケーションの取れる方」「細かい作業を黙々とできる方」「体力に自信があり10kgのものが運べる方」など</p>
写真	<input type="checkbox"/> 勤務地の外観と内観、当日の制服、職場の雰囲気がわかるシーン、実際の作業してる様子などがあるとGOOD
緊急連絡先	<input type="checkbox"/> 業務当日に繋がる電話番号が記載されている
持ち物	<input type="checkbox"/> 必要な持ち物が正しく書かれている

1-2 ひな形の保存

画面下の



をクリックすると、保存が完了。

(更新)

編集は何度でも可能です。ただし、該当のひな形で既に掲載～マッチングしているワーカーさんには、保存（更新）前の情報が適用されます。更新後のひな形は、以降マッチングするワーカーさんへ適用されます。

02

求人を掲載する

タイミーアプリ上に求人を掲載し、ワーカーさんに届けましょう！

2-1

ひな形を元に求人を作成

サイドメニューより

求人のひな形

をクリック

項目右下にある

このひな形を元に求人を作成

をクリック

開始・終了時間

日雇源泉徴収を避ける為、日給9300円(交通費除く)未満でご入力下さい。また、深夜・法定時間外労働の割増は自動的に反映されます。*9300円を超過する求人を複数回以上掲載する可能性がある場合は別途ご連絡下さい。

休憩時間

勤務時間に応じて
 ・6時間以上→45分
 ・8時間以上→1時間
 の休憩が必須となります。



締め切り時間



勤務開始時間直前までマッチングの可能性があるので「指定なし」を推奨しています。

公開設定

グループ限定公開の求人は、グループに登録しているワーカーさんにも表示されます。URL限定公開の求人は、共有URLを知っているワーカーさんのみ内容の閲覧が可能です。

時給

タイミーでの都内平均時給は1100円です。直前の求人は時給を上げることによりマッチング率が上がります。掲載する際は、設定時給が最低賃金を下回らないようご注意ください。

交通費



ワーカーさんに一律で支給されます。交通費が少ないとワーカーさんが集まりにくいので、500円以上の支給がオススメです。

2-2

求人を公開する

画面下の

入力した求人内容を確認

をクリック

すると、確認ページに遷移します

求人を公開

求人内容を変更

をクリック

で、求人掲載が完了！

すると、再び編集画面に遷移

03

自動でマッチング

3-1 マッチングは先着順

ワーカーさんがアプリ上で求人へ申し込みを行うと、先着順に確定していく自動マッチングシステムです。そのため企業さまがワーカーさんを選考する手間が一切不要です。また求人の定員に達した場合、掲載は自動で締め切られます。

 メリット

コスト削減

採用面接の手間を省くことで、現場担当者さまにおける時間的コストを削減。

高いマッチング率

ワーカーさんは条件が合えばすぐに働くことができる為、高いマッチング率を実現しています。

即戦力が集まる

求人掲載時に求めるスキルを設定できるのでミスマッチが起きにくく、即戦力で働けるワーカーさんがマッチングするため、教育の手間がかかりません。

3-2 メールが届く



下記の際、ご登録いただいたメールアドレスにお知らせメールが届きます。

- マッチングした際
- キャンセルされた際
- 修正依頼が届いた際
- マッチング状況のお知らせ（毎朝8時）
- ワーカーさんからメッセージが届いた際

04

ワーカーさんの確認方法

事前にワーカーさんのプロフィール等を確認し、当日に備えましょう！

4-1 管理画面から確認



4-2 キャンセルについて

業務開始予定時間の24時間前までは、管理画面からキャンセル依頼が可能です。
下記の条件を満たしている場合に限り、キャンセルを承ります。

- 求人に記載した条件を満たしていない
- 良くないレビューが複数ある
- ペナルティポイントが4pt以上
- 事業者様の営業が中止となった
- 直前キャンセル率が10%以上
- ワーカーさんから合意を得ている
- Good率が80%以下
- 求人日時の誤掲載
(掲載から30分以内に限り)

業務開始予定24時間以内の場合は、
管理画面サイドメニュー「ご質問」より、タイミーカスタマーサポートまでご連絡ください。

05 メッセージ機能

マッチングしたワーカーさんにメッセージを送ってみましょう！

5-1 機能の詳細

マッチングしたワーカーさんと、チャット形式のメッセージをやりとりできます。

サイドメニューより

メッセージ

をクリック



メッセージを送りたいワーカーさんをクリック

	大塚 太郎	📄 12月4日 (水) 15:00 - 22:00 <small>(7:00 - 19:00) 労働時間オーバー記録!</small>
	大塚 太郎	📄 12月4日 (水) 15:00 - 22:00 <small>(7:00 - 19:00) 労働時間オーバー記録!</small>
	大塚 太郎	📄 12月4日 (水) 15:00 - 22:00 <small>(7:00 - 19:00) 労働時間オーバー記録!</small>
	大塚 太郎	📄 12月4日 (水) 15:00 - 22:00 <small>(7:00 - 19:00) 労働時間オーバー記録!</small>
	大塚 太郎	📄 12月4日 (水) 15:00 - 22:00 <small>(7:00 - 19:00) 労働時間オーバー記録!</small>
	大塚 太郎	📄 12月4日 (水) 15:00 - 22:00 <small>(7:00 - 19:00) 労働時間オーバー記録!</small>

投稿画面からメッセージを送信



メッセージのやりとりが出来る期間は「マッチング後～報酬確定後24時間」の間のみです。その期間を過ぎると、メッセージは削除されます。



便利な、既読機能付き！



メッセージが届くと、メールでお知らせをお送りします。



検索機能付き！「キーワードで検索」から以下の検索が可能です
・ワーカー名 ・メッセージ本文 ・業務日 ・業務タイトル

🔍 キーワードで検索

検索

5-2 メッセージの活用例

挨拶

焼肉タイミー 渋谷店の店長山田です。ご応募頂きありがとうございます。一緒に働けるのを楽しみにしています！何か質問等あればお気軽にご連絡下さい。

質問

こちらで制服の準備をいたします！サイズをお教えてくださいませ。(S/M/L/LL)

お礼

焼肉タイミー 渋谷店の店長山田です。昨日はお疲れ様でした！慣れない焼肉店でのお仕事、頑張っていたいただき本当に助かりました。ありがとうございました！

※評価に書ききれなかった内容をメッセージで送るとワーカーさんのレポートに繋がります！

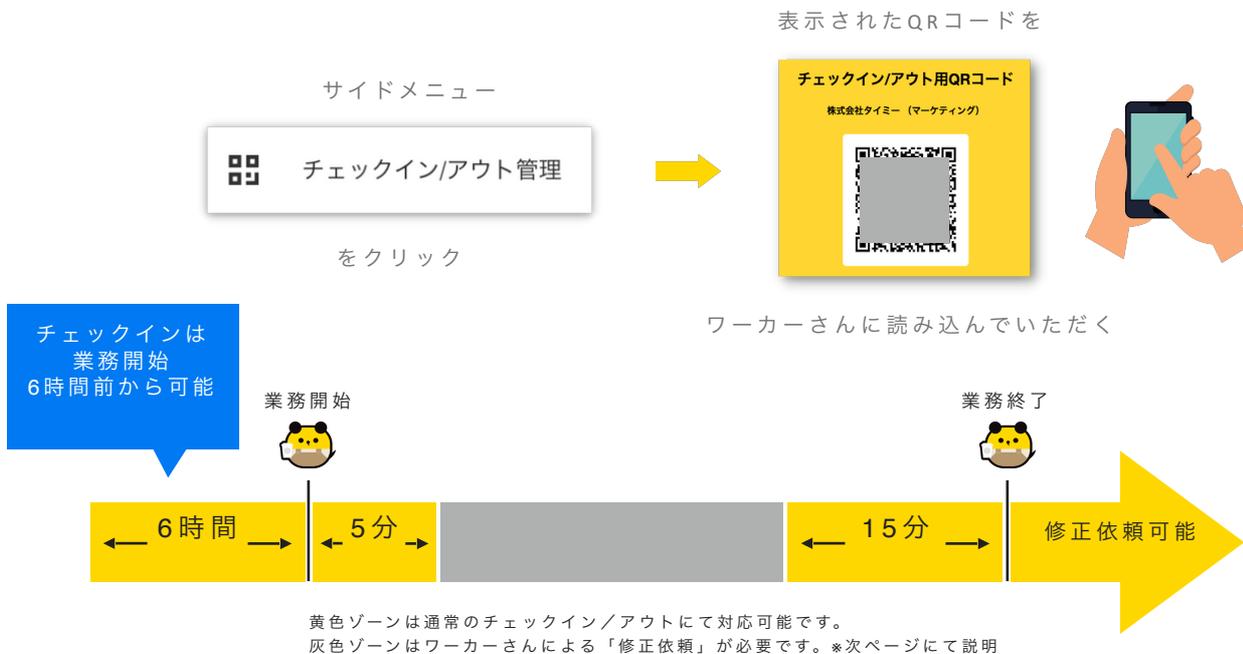
06

チェックイン/アウト管理

6-1

基本操作

業務開始前にチェックイン、業務終了後にチェックアウトを行ってください。



POINT

店舗ごとに発行されたQRコードは、画面右下の「QRコードを印刷する」から紙にプリントできます。

6-2

遅刻・直前キャンセル・無断欠勤の対応

遅刻・直前キャンセル・無断欠勤があった場合は、タイミーカスタマーサポート (050-3196-4244) までご連絡下さい。迅速かつ適切な対応を致します。

直前キャンセル

キャンセルが発生すると自動的に再募集がかかります。ただし、締切時間を過ぎている場合は再募集がされません。

無断欠勤

万が一業務開始時刻になってもワーカーさんが来ない場合は、事前のキャンセルメールが届いていないかご確認ください。キャンセルメールが届いていない場合、無断欠勤の可能性がございます。ワーカーさんは、無断欠勤が発覚した時点で即時利用停止になります。

07

修正依頼

7-1

こんな時は修正依頼を行います

下記のいずれかの条件に当てはまる場合、ワーカーさんがアプリ上から修正依頼を行います。

働いた時間が
予定時間と異なる

- 遅刻
- 延長
- 早上がり
- 休憩時間の変更

QRコードを
読み込めなかった

- 読み込み忘れ
- 通信エラー
- 携帯のカメラ故障

7-2

修正依頼の確認方法

ワーカーさんが修正依頼を行うと、メールでお知らせが届きます。承認されるまでワーカーさんは報酬を受け取れません。修正依頼が届いたら速やかに管理画面から内容を確認し、承認または拒否ボタンを押してください。

修正依頼	鈴木花子	山田太郎	佐藤一郎
申請日: 2022年7月26日 (水)	申請日: 2022年7月26日 (水)	申請日: 2022年7月26日 (水)	申請日: 2022年7月26日 (水)
【タイムー 池袋店】お客様もスタッフも笑顔で溢れるオシャレな居酒屋でホールスタッフ!	【タイムー 池袋店】お客様もスタッフも笑顔で溢れるオシャレな居酒屋でホールスタッフ!	【タイムー 池袋店】お客様もスタッフも笑顔で溢れるオシャレな居酒屋でホールスタッフ!	【タイムー 池袋店】お客様もスタッフも笑顔で溢れるオシャレな居酒屋でホールスタッフ!
修正依頼の理由 当日任された業務が予定より早く終わったので、早上がりするように指示があった。	修正依頼の理由 当日任された業務が予定より早く終わったので、早上がりするように指示があった。	修正依頼の理由 当日任された業務が予定より早く終わったので、早上がりするように指示があった。	修正依頼の理由 当日任された業務が予定より早く終わったので、早上がりするように指示があった。
修正前 ▶ 修正後	修正前 ▶ 修正後	修正前 ▶ 修正後	修正前 ▶ 修正後
業務日時 2020年8月6日 22:00 - 2:00 差分: -180分			
休憩時間 - 差分: +0分	休憩時間 - 差分: +0分	休憩時間 - 差分: +0分	休憩時間 - 差分: +0分
合計報酬 6,500円 うち交通費500円 差分: -4,400円	合計報酬 6,500円 うち交通費500円 差分: -4,400円	合計報酬 6,500円 うち交通費500円 差分: -4,400円	合計報酬 6,500円 うち交通費500円 差分: -4,400円
チェックイン/アウト 21:04 - - 22:00 - 23:00			
拒否 承認	拒否 承認	拒否 承認	拒否 承認

サイドメニュー

修正依頼

をクリック



依頼内容が正しい場合は

承認

をクリック

*承認後の金額変更は承りかねますのでご了承ください。

or

依頼内容が正しくない場合は

拒否

をクリック

*拒否理由を記入下さい。申請内容はメッセージ機能にてワーカーさんと直接ご相談可能です。

08 評価

業務が完了したワーカーさんのレビューを入力しましょう！

8-1 ワーカーさんへのレビュー方法



レビューを入力・送信

働きぶりはいかがでしたか？

Good  Bad 

任せて良かった業務はありますか？
複数選択することができます。
選択するとグループに追加されます。

梱包 ピッキング 検品
 仕分け 搬出入

感謝の言葉を送りましょう
ワーカーがあなたの求人へ、再び応募しやすくな

グループを変更しますか？
グループの新規作成・編集は[グループ管理](#)をご利用ください。

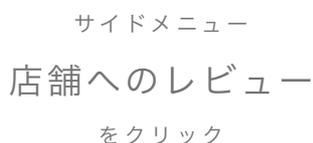
お気に入り

グループ1

Good/Bad	GoodまたはBadを選択してください。これはワーカーさんのGood率に反映されます。
業務の評価	お仕事内容に応じた評価項目が自動で表示されます。お仕事が評価項目に見合っていた場合チェックを入れましょう。チェックを入れると自動的に同名のグループに追加されます。 *表示されない場合は対象外の業種です 働きぶりについてのコメントを記入してください。丁寧に書いてあげることによってモチベーションに繋がり、リピート率も上がります。
コメント	
グループ	働きぶりが良く、また来て欲しいと思う方はチェックを入れましょう。グループに追加されます。

8-2 店舗へのレビュー確認方法

タイミーはワーカーさんと企業・店舗の相互評価システムになっております。ワーカーさんは求人へ申し込む際に、店舗の評価を確認することができます。




平均Good率	
	99.1%

項目別のGood率	
レビュー項目	Good率
勤務時間は予定通りでしたか？	99.1% ▲210 ●4
掲載されていた仕事内容通りでしたか？	99.5% ▲213 ●1
またここで働きたいですか？	99.5% ▲213 ●1

勤務時間	勤務時間の変更はワーカーの了承を得にくく、早あがりや残業はBadが付く可能性があるため、なるべく予定の時間通りに業務を終えましょう。
業務内容	掲載していない業務を任せられた場合、Badが付く可能性があります。求人時は任せる業務を漏れ無く記載しましょう。
またここで働きたい	ワーカーさんは初めて働く企業・店舗でとても緊張しています。温かく迎え、働きやすい環境を作ってあげることでリピートにも繋がります！
コメント	企業・店舗に対するコメントをワーカーさんが記入してくれます。客観的にコメントしてもらえるので、職場環境改善などの参考になります。